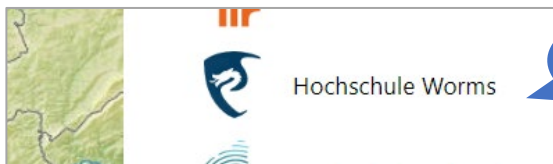


Zu Big Blue Button einladen

Grundsätzliche Vorgehensweise

- ❶ **Vorbereitung:** Den größten Benefit erhalten Sie, indem Sie **Big Blue Button** aus **Moodle** (3) heraus benutzen. So finden Ihre Studierenden alle Lernressourcen an einem Ort. Wer Big Blue Button **adhoc** als Konferenztool (2) nutzen möchte, betreibt das Tool ohne Moodle.
- ❷ Um Big Blue Button als Tool für **Konferenzen** zu nutzen, loggen Sie sich mit Ihrem RZ-Account unter <https://bbb.rlp.net> ein.



RZ-Account
verwenden

- Betreten Sie einen Raum oder legen Sie den Raum an.

- ❸ Um **Big Blue Button in Moodle** zu nutzen, rufen Sie Moodle auf (<https://moodle.hs-worms.de>). Loggen Sie sich ein und wählen Sie den Kurs, den Sie für Ihre Online-Vorlesung verwenden möchten.

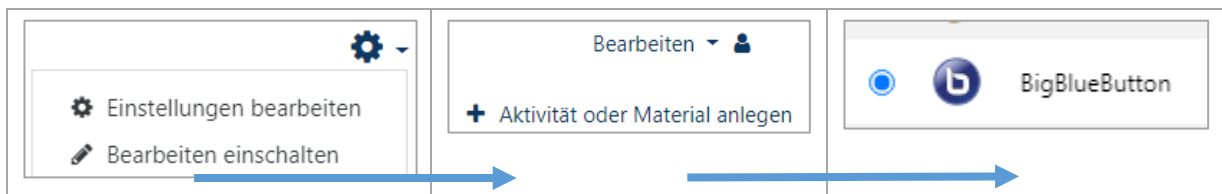


RZ-Account
verwenden

- Sie können in allen Ihren Moodle-Kursen eigene Big-Blue-Button-Instanzen nutzen. Vorteil der Moodle-Integration ist es, dass Ihre studentischen Teilnehmenden automatisch verwaltet werden.

Den Moodle-Kurs mit Big Blue Button unterstützen

- ❹ Wählen Sie den Moodle-Kurs oder legen Sie einen neuen Kurs an. Schalten Sie das Bearbeiten ein, legen Sie als Aktivität „Big Blue Button“ an. Füllen Sie die Optionen wie bei jeder anderen Aktivität.



- ❺ **Aufzeichnungen:** Falls Sie Aufzeichnungen Ihrer Veranstaltung erstellen, informieren Sie Ihre Studierenden darüber.
 - Informieren Sie Ihre Studierenden auch, dass es nach der Aufzeichnung bis zu zwei Stunden dauern kann, bis die verschiedenen Streams zur Verfügung stehen und abgerufen werden können.
 - Ihre Studierenden finden die aufgezeichneten Vorlesungen später, indem Sie erneut auf den Vorlesungslink und dann auf „Präsentation“ klicken.

Playback	Meeting	Aufzeichnung	Beschreibung
Präsentation	Online-Vorlesung mit Big Blue Button	Online-Vorlesung mit Big Blue Button	